Formulario **433-B (OIC)**
(abril de 2025)

Department of the Treasury — Internal Revenue Service

Información de Cobro para los Negocios

Complete este formulario si su negocio es una

- Sociedad anónima
- Compañía de Responsabilidad Limitada (*LLC*, por sus siglas en inglés) clasificada como una sociedad anónima
- Sociedad colectiva
- Otra *LLC*

Nota: Si su negocio tiene un propietario único no utilice este formulario. En su lugar, complete el Formulario 433-A (OIC) (sp), Información de Cobro para los Asalariados y Trabajadores por Cuenta Propia. Este formulario solo se debe utilizar con el Formulario 656 (sp), Ofrecimiento de Transacción.

Incluya archivos adjuntos si se necesita espacio adicional para responder de manera completa a cualquier pregunta.

Sección 1 Información del Negocio *(Nacional y Extranjero)*

Nombre comercial	Número de identificación del empleador

Dirección física del negocio *(calle, ciudad, estado, código postal)*		Condado de la ubicación del negocio
		Descripción del negocio y seudónimo comercial o "Nombre Comercial" (*DBA*, por sus siglas en inglés)
Teléfono principal	Teléfono secundario	Dirección postal del negocio *(si es diferente a la anterior o al número de apartado de correos)*
Dirección del sitio web del negocio		
Número de fax		¿El negocio subcontrata servicios para la tramitación de la nómina y la preparación de declaración de impuestos por una cuota? ☐ Sí ☐ No
Contratista federal ☐ Sí ☐ No	Número total de empleados	Si la respuesta es sí, enumere el nombre y la dirección de los proveedores en la casilla a continuación *(calle, ciudad, estado, código postal)*
Frecuencia de los depósitos de impuestos	Nómina mensual bruta promedio $	

Proporcione información sobre todos los socios, funcionarios, miembros de la *LLC*, accionistas principales (nacionales y extranjeros), etcétera, asociados con el negocio. Incluya archivos adjuntos si necesita espacio adicional.

Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social	Dirección de casa *(calle, ciudad, estado, código postal)*
Teléfono principal	Teléfono secundario	
Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social	Dirección de casa *(calle, ciudad, estado, código postal)*
Teléfono principal	Teléfono secundario	
Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social	Dirección de casa *(calle, ciudad, estado, código postal)*
Teléfono principal	Teléfono secundario	

Sección 2 Información Comercial de los Activos *(Nacional y Extranjero)*

Reúna los estados de cuenta más recientes de los bancos, prestamistas sobre préstamos, hipotecas *(incluidas las segundas hipotecas)*, pagos mensuales, saldos de préstamos y tablas de depreciación del contador, si corresponde. Además, incluya la marca/modelo/año/millaje de los vehículos y el valor actual de los activos del negocio. Para estimar el valor actual, puede consultar los recursos como *Kelley Blue Book (www.kbb.com)*, *NADA (www.nada.com)*, publicaciones inmobiliarias locales de propiedades similares a la suya, y cualquier otro sitio web o publicación que muestre lo que los activos del negocio valdrían si usted los vendiera. El valor de los activos está sujeto a los ajustes por parte del *IRS*. Anote la cantidad total disponible para cada uno de los siguientes *(si se necesita espacio adicional, por favor, incluya archivos adjuntos)*.

Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0".

Efectivo e inversiones *(nacionales y extranjeras)*

☐ Efectivo ☐ Cuenta corriente ☐ Cuenta de ahorro ☐ Cuenta del Mercado de Valores/ Certificado de depósito ☐ Cuenta en línea ☐ Valor guardado en tarjeta

Nombre del banco y país en que se ubica | Número de cuenta | (1a) $

☐ Efectivo ☐ Cuenta corriente ☐ Cuenta de ahorro ☐ Cuenta del Mercado de Valores/ Certificado de depósito ☐ Cuenta en línea ☐ Valor guardado en tarjeta

Nombre del banco y país en que se ubica | Número de cuenta | (1b) $

☐ Efectivo ☐ Cuenta corriente ☐ Cuenta de ahorro ☐ Cuenta del Mercado de Valores/ Certificado de depósito ☐ Cuenta en línea ☐ Valor guardado en tarjeta

Nombre del banco | Número de cuenta | (1c) $

Total de cuentas bancarias del archivo adjunto (1d) $

Sume las líneas (1a) a la (1d) = (1) $

Cuenta de inversión ☐ Acciones ☐ Bonos ☐ Otro

Nombre de la institución financiera y país en que se ubica | Número de cuenta

Valor actual del mercado $ _____ – Menos el saldo del préstamo $ _____ = (2a) $

Cuenta de inversión ☐ Acciones ☐ Bonos ☐ Otro

Nombre de la institución financiera y país en que se ubica | Número de cuenta

Valor actual del mercado $ _____ – Menos el saldo del préstamo $ _____ = (2b) $

☐ Activo digital

Descripción de activo digital | Número de unidades | Ubicación de activo digital *(cuenta de intercambio, billetera autogestionada)* | Número de cuenta para los activos mantenidos por un custodio o corredor de bolsa

Dirección de activo digital para los activos digitales autogestionados | Equivalente en dólares estadounidenses de los activos digitales a la fecha de hoy $ _____ = (2c) $

Total de cuentas de inversión del archivo adjunto. [valor actual del mercado menos el(los) saldo(s) del préstamo] (2d) $

Sume las líneas (2a) a la (2d) = (2) $

Pagarés por Cobrar

¿Tiene pagarés por cobrar? ☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, adjunte el listado actual que incluya el nombre, la edad y la cantidad del (de los) pagaré(s) por cobrar

Cuentas por Cobrar

¿Tiene cuentas por cobrar, incluidos pagos electrónicos, empresas de factoraje y cualquier cuenta de trueques o subastas en línea? ☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, proporcione una lista del nombre, edad y cantidad de las cuentas por cobrar actuales

Section 2 *(continuación)* Información Comercial de los Activos *(Nacional y Extranjero)*

Si el negocio posee más propiedades, vehículos, o equipos de los que se muestran en este formulario, por favor, enumérelo en un archivo adjunto por separado.

Bienes inmuebles *(edificios, lotes, propiedades comerciales, etcétera)*

¿Están sus bienes raíces a la venta actualmente o tiene previsto venderlos para financiar la cantidad del ofrecimiento?

☐ Sí *(precio de lista)* _____ ☐ No

Dirección de la propiedad *(calle, ciudad, estado, código postal, condado y país)*	Descripción de la propiedad *(indique si es una propiedad de alquiler, vacante, etcétera)*			
	Fecha de compra	Pago hipotecario mensual	Fecha del pago final	
	Nombre del prestamista/titular del contrato			
Valor actual del mercado $ _____ x 0.8 = $ _____	Menos el saldo del préstamo *(hipotecas, etcétera)* – $ _____		Valor total de los bienes inmuebles =	(3a) $
Dirección de la propiedad *(calle, ciudad, estado, código postal, condado y país)*	Descripción de la propiedad *(indique si es una propiedad de alquiler, vacante, etcétera)*			
	Fecha de compra	Pago hipotecario mensual	Fecha del pago final	
	Nombre del prestamista/titular del contrato			
Valor actual del mercado $ _____ x 0.8 = $ _____	Menos el saldo del préstamo *(hipotecas, etcétera)* – $ _____		Valor total de los bienes inmuebles =	(3b) $
			Valor total de la(las) propiedad(es) enumerada(s) en el archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]	(3c) $
			Sume las líneas (3a) a la (3c) =	**(3) $**

Vehículos del negocio *(automóviles, botes, motocicletas, remolques, etcétera)*. Incluya aquellos ubicados en países o en jurisdicciones extranjeros. Si necesita espacio adicional, enumere en un archivo adjunto.

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	
☐ Arrendamiento ☐ Dueño	Arrendamiento mensual/ cantidad del préstamo $	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
Valor actual del mercado $ _____ x 0.8 = $ _____	Menos el saldo del préstamo – $ _____			Valor total del vehículo *(si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total)* =	(4a) $
Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	
☐ Arrendamiento ☐ Dueño	Arrendamiento mensual/ cantidad del préstamo $	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
Valor actual del mercado $ _____ x 0.8 = $ _____	Menos el saldo del préstamo – $ _____			Valor total del vehículo *(si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total)* =	(4b) $
Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	
☐ Arrendamiento ☐ Dueño	Arrendamiento mensual/ cantidad del préstamo $	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
Valor actual del mercado $ _____ x 0.8 = $ _____	Menos el saldo del préstamo – $ _____			Valor total del vehículo *(si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total)* =	(4c) $
				Valor total de los vehículos enumerados del archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]	(4d) $
				Sume las líneas (4a) a la (4d) =	**(4) $**

Sección 2 *(continuación)* Información Comercial de los Activos *(Nacional y Extranjero)*

Otros equipos del negocio
[Si tiene más de una pieza de equipo, por favor, enumérelo en un archivo adjunto por separado y anote el total del equipo en la casilla (5b)]

Tipo de equipo	
Valor actual del mercado $ _____ x 0.8 = $ _____ Menos el saldo del préstamo – $ _____ Valor total del equipo *(si se arrendó o se utilizó en la producción de ingresos, anote 0 como el valor total)* =	(5a) $
Valor total del equipo enumerado del archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]	(5b) $
Valor total de todo el equipo del negocio **Sume las líneas (5a) y (5b) =**	**(5) $**
No incluya la cantidad en las líneas con una letra al lado del número. Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. **Sume las líneas (1) a la (5) y anote la cantidad en la Casilla A =**	**Casilla A** Acciones disponibles en los activos **$**

Sección 3 Información de los Ingresos del Negocio

Anote los ingresos mensuales brutos promedio de su negocio. Para determinar sus ingresos brutos mensuales, utilice la documentación más reciente, de seis a 12 meses, de comisiones, facturas, ingresos brutos de ventas/servicios, etcétera; los estados de cuenta más recientes, de seis a 12 meses, etcétera, de cualquier otra fuente de ingresos (tales como ingresos de alquiler, intereses y dividendos o subsidios); o puede utilizar el estado de ganancias y pérdidas (*P&L*, por sus siglas en inglés) más reciente, de seis a 12 meses, para proporcionar la información de los ingresos y gastos.

Nota: Si proporciona un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente a la información a continuación, anote el total de los ingresos mensuales brutos en la Casilla B a continuación. No complete las líneas (6) - (10).

Período proporcionado desde el principio hasta	
Ingresos brutos	(6) $
Ingresos brutos por alquiler	(7) $
Ingresos por intereses	(8) $
Dividendos	(9) $
Otros ingresos *(especificar en el archivo adjunto)*	(10) $
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. **Sume las líneas (6) a la (10) y anote la cantidad en la Casilla B =**	**Casilla B** Total de ingresos del negocio **$**

Sección 4 Información de Gastos del Negocio

Anote los gastos mensuales brutos promedio de su negocio utilizando los estados de cuenta, facturas, recibos u otros documentos más recientes, de seis a 12 meses, que muestren los gastos recurrentes mensuales. **No se permiten los gastos que no sean en efectivo (por ejemplo, depreciación, agotamiento, etcétera) como gasto a los efectos del ofrecimiento**.

Nota: Si proporciona un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente a la información a continuación, anote el total de los gastos mensuales en la Casilla C a continuación. No complete las líneas (11) - (20).

Período proporcionado desde el principio hasta	
Materiales comprados *(por ejemplo, artículos directamente relacionados con la producción de un producto o servicio)*	(11) $
Inventario comprado *(por ejemplo, bienes comprados para la reventa)*	(12) $
Sueldos y salarios brutos	(13) $
Alquiler	(14) $
Suministros *(artículos utilizados en el negocio que se consumen o se utilizan dentro de un año, por ejemplo, libros, suministros de oficina, equipo profesional, etcétera)*	(15) $
Servicios públicos/teléfonos	(16) $
Costos de vehículos *(gasolina, aceite, reparaciones, mantenimiento)*	(17) $
Seguro (que no sea de vida)	(18) $
Impuestos actuales *(por ejemplo, los impuestos sobre bienes inmuebles, impuestos estatales y locales sobre el ingreso, artículos de uso y consumo, franquicia, ocupacional, bienes personales, ventas y la parte del empleador de los impuestos sobre la nómina, etcétera)*	(19) $
Otros gastos *(por ejemplo, pago de deudas garantizadas. Especificar en el archivo adjunto. No incluya los pagos con tarjeta de crédito)*	(20) $
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. **Sume las líneas (11) a la (20) y anote la cantidad en la Casilla C =**	**Casilla C** Total de gastos del negocio **$**
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea. **Reste la Casilla C de la Casilla B y anote la cantidad en la Casilla D =**	**Casilla D** Ingresos mensuales restantes **$**

Sección 5 Calcule la cantidad mínima de su Ofrecimiento

En los siguientes pasos se calcula la cantidad mínima de su ofrecimiento. La cantidad de tiempo que se tome para pagar su ofrecimiento en su totalidad afectará la cantidad mínima de su ofrecimiento. Si paga durante un período de tiempo más corto, la cantidad mínima del ofrecimiento será menor.

Nota: Los multiplicadores a continuación (12 y 24) y la cantidad del ofrecimiento calculada no se aplican si el *IRS* determina que usted tiene la capacidad para pagar su deuda tributaria en su totalidad dentro del período legal para su cobro.

Redondear al valor entero en dólares más cercano.

Si pagará su ofrecimiento en cinco pagos o menos dentro de los cinco meses o menos, multiplique los "Ingresos mensuales restantes" (Casilla D) por 12 para obtener los "Ingresos futuros restantes." No anote un número menor a $0.

Anote el total de la Casilla D		Casilla E Ingresos futuros restantes
$	X 12 =	$

Si pagará su ofrecimiento en seis a 24 meses, multiplique los "Ingresos mensuales restantes" (Casilla D) por 24 para obtener los "Ingresos futuros restantes". No anote un número menor a $0.

Anote el total de la Casilla D		Casilla F Ingresos futuros restantes
$	X 24 =	$

Determine la cantidad mínima de su ofrecimiento sumando el total de los activos disponibles de la Casilla A, a la cantidad de la Casilla E o de la Casilla F. La cantidad de su ofrecimiento debe ser mayor a cero.

Anote la cantidad de la Casilla A*		Anote la cantidad de la Casilla E o de la Casilla F		Cantidad del Ofrecimiento
$	+	$	=	**Su ofrecimiento debe ser superior a cero ($0). No deje un espacio en blanco. Utilice solo valores enteros en dólares. Anote la cantidad del ofrecimiento en la Sección 4, Términos del Pago, del Formulario 656** $

***Puede excluir cualquier acción en activos que generen ingresos (excepto los bienes inmuebles) como se muestra en la sección 2 de este formulario.**

Sección 6 Otra Información

Información adicional que el *IRS* necesita para considerar la liquidación de su deuda tributaria. Si este negocio se encuentra actualmente en un procedimiento abierto por bancarrota, el negocio no es elegible para solicitar un ofrecimiento.

¿Está el negocio actualmente en bancarrota?

☐ Sí ☐ No

¿El negocio se declaró en bancarrota en los últimos 10 años?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, proporcione

Fecha de presentación *(mm/dd/aaaa)* _____ Fecha de denegación o dada de baja *(mm/dd/aaaa)* _____

Número de petición _____ Ubicación de presentación _____

¿Tiene este negocio otras afiliaciones comerciales *(por ejemplo, empresas subsidiarias o matrices)*?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, enumere el nombre y el número de identificación del empleador

_____

¿Alguna de las partes relacionadas *(por ejemplo, socios, funcionarios, empleados)* le adeuda dinero al negocio?

☐ Sí ☐ No

¿El negocio es actualmente o fue en el pasado parte de un litigio?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, responda lo siguiente

☐ Demandante ☐ Demandado	Ubicación de la presentación	Representado por	Número de expediente/caso
Cantidad en disputa $	Posible fecha de finalización *(mmddaaaa)*	Objeto de litigio	

¿Es usted o fue parte de un litigio que involucre al *IRS*/Estados Unidos *(incluido cualquier litigio tributario)*?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí y si el litigio incluyó una deuda tributaria, proporcione los tipos de impuestos y los períodos involucrados

_____

Sección 6 *(continuación)* Otra Información

En los últimos 10 años, ¿transfirió el negocio activos con un valor justo del mercado superior a $10,000, incluidos bienes raíces, por menos de su valor total?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, proporcione la fecha, el valor y el tipo de activo que se transfirió

En los últimos tres años, ¿transfirió usted algún bien inmueble *(terreno, casa, etcétera)*?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, enumere el tipo de propiedad, el valor y la fecha de la transferencia

¿Estuvo el negocio ubicado fuera de los EE. UU. por seis meses o más en los últimos 10 años?

☐ Sí ☐ No

¿Tiene usted activos o es propietario de bienes raíces fuera de los EE. UU.?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, por favor, proporcione la descripción, ubicación y valor

¿Tiene el negocio fondos en fideicomiso por un tercero?

☐ Sí ☐ No Si la respuesta es sí, cuánto $ _____ Dónde _____

¿Tiene el negocio alguna línea de crédito?

☐ Sí ☐ No Si la respuesta es sí, el límite del crédito es $ _____ La cantidad adeudada es $ _____

¿Qué propiedad asegura la línea de crédito? _____

Sección 7 Firmas

Bajo penas de perjurio, declaro haber revisado este ofrecimiento, incluidos los documentos adjuntos, y que según mi leal saber y entender, es verdadero, correcto y completo.

Firma del contribuyente	Título	Fecha *(mm/dd/aaaa)*

Recuerde incluir todos los archivos adjuntos correspondientes de la lista a continuación.

- ☐ Un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente al menos al período más reciente de 6 a 12 meses, si corresponde.
- ☐ Las copias de los seis estados de cuenta bancaria completos más recientes de cada cuenta comercial y las copias de los tres estados de cuenta más recientes de cada cuenta de inversión.
- ☐ Si se utiliza un activo como garantía de un préstamo, incluya las copias del estado de cuenta más reciente del(de los) prestamista(s) sobre préstamos, pagos mensuales, liquidaciones de préstamos y saldos.
- ☐ Las copias del estado de cuenta más reciente de las cuentas pendientes y pagarés por cobrar.
- ☐ Copias de todos los documentos y registros que muestran los activos digitales actualmente en posesión.
- ☐ Las copias de los estados de cuenta más recientes de los prestamistas sobre préstamos, hipotecas (incluidas las segundas hipotecas), pagos mensuales, liquidaciones de préstamos y saldos.
- ☐ Las copias de la documentación relevante para respaldar las circunstancias especiales descritas en la Sección 3 del Formulario 656 (sp), si corresponde.
- ☐ Adjunte un Formulario 2848 (sp), Poder Legal y Declaración del Representante, si desea que su abogado, contador público autorizado (*CPA*, por sus siglas en inglés), o agente inscrito le represente y no tiene un formulario actual en los archivos del *IRS*. Asegúrese de que todos los años y los formularios relacionados con su ofrecimiento estén enumerados en el Formulario 2848 e incluya el año tributario en curso.
- ☐ Formulario 656 (sp) actual debidamente completado y firmado.

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información

Solicitamos la información en este formulario para cumplir con las leyes de impuestos internos de los Estados Unidos. Nuestra autoridad para solicitar esta información se encuentra en la sección 7801 del Código de Impuestos Internos.

Nuestro propósito al solicitar la información es determinar si aceptar el ofrecimiento es lo más beneficioso para el *IRS*. Usted no está obligado a realizar un ofrecimiento; sin embargo, si decide realizarlo, debe proporcionar toda la información solicitada del contribuyente. El no proporcionar toda la información puede impedir que tramitemos su solicitud.

Si usted es un preparador remunerado y usted preparó el Formulario 656 (sp) para el contribuyente que presenta un ofrecimiento, le solicitamos que complete y firme la sección 9 del Formulario 656 (sp) y proporcione información de identificación. El proporcionar esta información es voluntario. Esta información se utilizará para administrar y hacer cumplir las leyes de impuestos internos de los Estados Unidos y puede ser utilizada para regular la práctica ante el Servicio de Impuestos Internos con respecto a aquellas personas sujetas a la Circular número 230 del Departamento del Tesoro, Reglamentos que rigen el ejercicio de abogados, contadores públicos autorizados, agentes registrados, actuarios registrados y tasadores, ante el Servicio de Impuestos Internos. Se puede divulgar la información contenida en este formulario al Departamento de Justicia para litigios civiles y penales.

También podemos divulgar esta información a ciudades, estados y al Distrito de Columbia para que la utilicen en la administración de sus leyes tributarias y para combatir el terrorismo. El proporcionar información falsa o fraudulenta en este formulario puede someterle a enjuiciamiento y multas penales.